Додаток

До рішення сільської ради

19.04. 2019 № 54

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультаційний пункт з питань цивільного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності серед населення, яке проживає на території Обарівської сільської ради та не зайнятого у сферах виробництва і обслуговування.

1.2. Консультаційний пункт у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 06 липня 2011 року № 587 «Про затверження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаціних організаціях та сільських (селищиних) радах», розпорядженням голови облдержадмінісстрації від 21 лютого 2019 року № 150 «Про Примірне положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту» та іншими нормативними документами, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Для забезпечення діяльності за призначенням консультаційний пункт укомплектовується особовим складом, а також оснащується необхідним обладнанням, відповідним майном і літературою.

**2. Завдання консультаційного пункту**

2.1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій, конкретизованою відповідальним за роботу консультаційного пункту з питань цивільного захисту відповідно до місцевих умов та затвердженою керівником суб’єкта господарювання, при якому створено консультаційний пункт (сільським головою);

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення НС.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань консультаційний пункт забезпечує:

доведення до непрацюючого населення інформації про небезпеку за місцем проживання та заходи з реагування на НС;

створення умов для самостійного вивчення населенням посібників, пам’яток, інших навчально-інформаційних видань, перегляду відеоматеріалів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності ;

надання інформації населенню щодо прав та обов’язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань цивільного захисту, а також роз’яснення правил поведінки та дій в умовах НС, несприятливих побутових умовах або нестандартних ситуаціях (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах на радіо та телебаченні, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції тощо);

сприяння роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні НС, а також при ліквідації їх наслідків;

доведення до мешканців конкретних повідомлень щодо участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (інформація про: дії за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів; щодо місць знаходження захисних споруд, пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

постійне вивчення та освоєння досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

створення та удосконалення необхідної навчальної матеріально-технічної бази.

**3. Керівництво роботою консультаційного пункту**

3.1. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснює керівник суб’єкта господарювання цивільного захисту - сільський голова.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на спеціально призначену особу сільської ради, яка працює під контролем керівника.

3.2. Особа, яка відповідальна за роботу консультаційного пункту, безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, зобов’язана:

розробляти та вести відповідні документи;

добирати серед жителів консультантів на громадських засадах та проводити з ними відповідні планувальні та облікові документи ;

добирати серед жителів населених пунктів та працівників суб’єкта господарювання, при якому створено консультаційний пункт, консультантів на господарських засадах та проводити з ними відповідні інструктивні заняття;

організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах НС;

забезпечувати необхідною літературою, наочністю та зразками навчального майна громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо захисту та правильних дій в умовах НС;

вести облік заходів, проведених з непрацюючим населенням;

складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і подавати їх сільському голові;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігати та своєчасно списувати;

стежити за станом приміщень, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи, та порядком у них;

брати участь у просвітницько-інформаційних заходах з питань захисту та дій в умовах НС;

забезпечувати взаємодію з органами управління з питань надзвичайних ситуацій щодо проведення навчання з питань цивільного захисту.

3.3. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку у структурних підрозділах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

**4. Організація роботи консультаційного пункту**

4.1. Робота консультаційного пункту здійснюється згідно із річним планом роботи консультаційного пункту, який розробляється з урахуванням щорічних Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях, затверджених розпорядженням голови Рівненської районної державної адміністрації.

У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди серед населення знань з питань захисту та дій у НС, а також заходи щодо удосконалення навчальної та матеріальної бази консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, затверджується керівником суб’єкта господарювання, при якому створено консультаційний пункт - сільським головою.

4.2. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих НС за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затверджених розпорядженням голови Рівненської районної державної адміністрації;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

розповсюдження та читання друкованих видань - пам’яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляду та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності ;

забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах НС;

4.3. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до населення конкретних повідомлень щодо участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальними сигналами, повідомленнями при проведенні евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видача засобів індивідуального захисту тощо).

4.4. При проведенні консультацій надається інформація про потенційну небезпеку, яка характерна для відповідного регіону, та методи реагування на неї.

Керівники потенційно небезпечних об’єктів надають через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення захисту при аваріях.

4.5. До проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти сільської ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту (цивільної оборони), які пройшли підготовку у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

З медичних тем та питань психологічної підготовки до проведення занять залучаються відповідні працівники.

4.6. Робота персоналу консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожний його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз’яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку дій в умовах НС.

4.7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у НС спрямовується на підготовку громадян щодо: особливостей поведінки в різні пори року; при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь; поведінки на воді; дотримання правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм тощо.

4.8. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у НС.

4.9. Основні документи, які повинні бути на консультаційному пункті:

розпорядження голови сільської ради щодо створення мережі консультаційних пунктів;

розпорядження керівника суб’єкта господарювання щодо створення та організацію роботи консультаційного пункту;

положення про консультаційний пункт;

посадові інструкції (функціональні обов’язки) працівників пункту;

план роботи консультаційного пункту на рік;

список працівників пункту, їх адреси та контактні телефони;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками консультаційного пункту;

розпорядок роботи консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.10. Контроль за діяльністю консультаційного пункту здійснюється:

при проведенні оглядів-конкурсів на кращий консультаційний пункт – утвореними комісіями райдержадміністрацій;

управліннями (відділом) з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації (райдержадміністрацій, виконавчих комітетів рад міст обласного значення) під час перевірок стану цивільного захисту району (міста).

 4.11. Консультаційно-методичну допомогу з організації роботи консультаційного пункту здійснюють педагогічні працівники Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

4.12. На навчально-матеріальній базі консультаційного пункту можуть організовуватись та проводитись заняття з функціонального навчання педагогічними працівниками Навчально-мнтодичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

**5. Матеріально-технічне забезпечення роботи**

**консультаційного пункту**

5.1. Консультаційний пункт забезпечується:

бібліотечкою нормативних документів у сфері цивільного захисту:

Кодекс цивільного захисту, закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази МНС України, розпорядження голови Рівненської районної державної адміністрації тощо;

5.2. Технічні засоби навчання: телевізор, радіо, відеомагнітофон, проектори для діапозитивів і слайдів тощо;

5.3. Зразки навчального майна: засоби індивідуального захисту, вогнегасники, аптечки тощо;

5.4. Навчальна література: посібники, рекомендації, пам’ятки, періодичні видання тощо;

5.5. Стенди з тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Інспектор сільської ради М.Шевчук