***Додаток 1***

***до рішення виконавчого комітету***

***від 21.01.2019 2019 р. № 15***

***ПЛАН ЗАХОДІВ***

***із запобігання та протидії корупції по Обарівській***

***сільській раді на 2019 рік***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Найменування заходу*** | ***Строк виконання*** | ***Відповідальні за виконання*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***І. Забезпечення реалізації державної антикорупційної політики*** |
| 1 | Надання консультацій депутатам та особами Обарівської сільської ради, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з питань реалізації антикорупційного законодавства | Протягом року за потреби | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 2 | Неухильне виконання антикорупційного законодавства посадовими особами Обарівської сільської ради, депутатами сільської ради та іншими особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Постійно | Персонально кожна посадова особа Обарівської сільської ради, депутат сільської ради та інші особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування |
| 3 | Виявлення корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання загальних та спеціальних функцій і завдань Обарівської сільської ради | Постійно | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| ***ІІ. Запобігання корупції в органах місцевого самоврядування*** |
| 1 | Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків | Постійно | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 2 | Забезпечення принципів прозорості та публічності у роботі органу місцевого самоврядування | Постійно  | Персонально кожна посадова особа Обарівської сільської ради, депутат сільської ради та інші особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування |
| 3 | Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію | Постійно  | Персонально кожна посадова особа Обарівської сільської ради, депутат сільської ради та інші особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***ІІІ. Створення ефективних механізмів запобігання, виявлення та*** ***урегулювання конфлікту інтересів*** |
| 1 | Проведення інформаційної кампанії з метою ознайомлення із вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів | Постійно протягом року | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 2 | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів | Постійно протягом року | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| ***ІV. Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень при здійсненні адміністративних процедур*** |
| 1 | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сайтів, інших електронних ресурсів органу місцевого самоврядування | Постійно протягом року | Заступник сільського голови |
| ***V. Забезпечення вимог фінансового контролю*** |
| 1 | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю | Лютий-Березень 2019 року | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 2 | Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Лютий-Березень 2019 року | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 3 | Контроль за організацією та своєчасністю подання відповідними суб’єктами декларування електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також дотримання ними правил етичної поведінки | Постійно протягом року | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 4 | Проведення в установленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про встановлені факти | Протягом року  | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| ***VІ. Формування громадської підтримки дій влади у запобіганні корупції. Профілактичні та просвітницькі заходи*** |
| 1 | Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів | Постійно протягом року | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Своєчасне надання суб’єктам звернень в повному обсязі достовірної інформації відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» | Постійно  | Сільський головаЗаступник сільського голови |
| 2 | Забезпечення висвітлення на офіційному веб-сайті інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції, зокрема щодо підвищення прозорості та ефективності державних закупівель | Постійно протягом року | Заступник сільського голови |

***Заступник сільського голови М.Якимчук***