***Додаток***

***до рішення сільської ради від 18 грудня 2018 року №1006***

***ПЛАН РОБОТИ***

***сільської ради на 2019 рік***

1. ***СЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ***

Розглянути на сесіях сільської ради:

**СІЧЕНЬ - БЕРЕЗЕНЬ:**

1. Звіт про виконання сільського бюджету за 2018 рік.

***Готують:*** *члени**комісії з питань соціально-економічного та культурного розвитку, планування, бюджету та фінансів, спеціаліст головний бухгалтер сільської ради.*

1. Земельні питання.

***Готуєють:*** *члени комісії з питань земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища, спеціаліст-землевпорядник сільської ради.*

1. Про стан медицини на території сільської ради.

***Готуєють:*** *члени комісії з питань соціального захисту населення, правопорядку і попередження злочинності, освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту, завідувач комунального закладу «Обарівська лікарська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини».*

**КВІТЕНЬ –ЧЕРВЕНЬ:**

1. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік.

***Готують:*** *члени**комісії з питань соціально-економічного та культурного розвитку, планування, бюджету та фінансів, спеціаліст головний бухгалтер сільської ради.*

1. Про стан благоустрою населених пунктів на території сільської ради.

 ***Готують:*** *члени комісії з питань соціального захисту населення, правопорядку і попередження злочинності, освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту, спеціаліст-землевпорядник сільської ради .*

1. Земельні питання.

***Готують:*** *члени комісії з питань земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища, спеціаліст-землевпорядник сільської ради.*

**ЛИПЕНЬ – ВЕРЕСЕНЬ:**

1. Про внесення змін до сільського бюджету на 2019 рік.

***Готують:*** *члени**комісії з питань бюджету та фінансів, головний бухгалтер сільської ради.*

1. Земельні питання.

***Готуєють:*** *члени комісії з питань земельних відносин, спеціаліст-землевпорядник сільської ради.*

1. Про криміногенну ситуацію на території Обарівської сільської ради та заходи по посиленню боротьби із злочинністю, зміцнення законності і порядку.

***Готуєють:*** *дільничний інспектор поліції, члени адміністративної комісії.*

**ЖОВТЕНЬ – ГРУДЕНЬ:**

1. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку сіл Обарівської сільської ради на 2017 – 2020 роки в розрізі 2019 року.

***Готують:*** *члени постійних комісій відповідно до визначених функцій і повноважень, спеціаліст головний бухгалтер сільської ради.*

1. Про сільський бюджет на 2020 рік.

 ***Готують:*** *члени**комісії з питань бюджету та фінансів, головний бухгалтер сільської ради.*

1. Земельні питання.

***Готують:*** *члени комісії з питань земельних відносин, спеціаліст-землевпорядник сільської ради*.

1. Про затвердження плану роботи сільської ради на 2020 рік.

***Готують:*** *члени постійних комісій відповідно до визначених функцій і повноважень, т.в.о. секретаря ради.*

***2. ПИТАННЯ, ЯКІ ПЛАНУЮТЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ***

* **Члени комісії з питань соціально-економічного та культурного розвитку, планування, бюджету та фінансів:**
1. Про стан виконання бюджету сільської ради;
2. Про стан надходження державного мита, земельного податку, 3. Про надання послуг Будинком культури, клубом та орендарями.
* **Члени комісії з питань земельних ресурсів та охорони навколишнього природного середовища:**
1. Про вирішення спірних земельних питань.
2. Розгляд заяв по земельних питаннях.
* **Члени комісії з** **питань соціального захисту населення, правопорядку і попередження злочинності, освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури і спорту відповідно до визначених функцій і повноважень:**
	1. Про стан благоустрою території сільської ради.
	2. Про соціально-економічний та культурний розвиток сіл сільської ради.
	3. Про організацію дозвілля молоді на території сільської ради.

***3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА РАДИ***

* 1. Інформувати населення сільської ради про роботу ради, прийняті рішення, хід їх виконання.
	2. Брати участь у заходах, зборах громадян, що проводитимуться на території сільської ради.
	3. Вивчати, узагальнювати і поширювати досвід роботи органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності та виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
	4. Проводити необхідну підготовчу роботу до знаменних дат та урочистих подій:
* святкування Різдвяних свят;
* відзначення Дня Героїв Небесної Сотні;
* святкування Міжнародного жіночого свята;
* святкування з нагоди Дня пам’яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
* святкування Дня Конституції.
* День Незалежності України;
* День місцевого самоврядування;

***Готують:*** *постійні комісії, члени виконавчого комітету, заклади освіти та культури.*

***Заступник сільського голови М.Якимчук***