

**ОБАРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**(Сьоме скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 лютого 2020 року № 32**

***Про затвердження плану заходів***

***із запобігання корупції***

***в Обарівській сільській раді***

***на 2020 рік***

Відповідно до ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України від 14.10.2014р. № 1700-VII «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою створення дієвої системи запобігання проявам корупції, усунення причин та умов, які їх породжують, забезпечення принципів прозорості та відкритості в діяльності Обарівської сільської ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції в Обарівській сільській раді та її виконавчому комітеті на 2020 рік (додається).
2. Координацію за виконанням Плану заходів покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету М.Якимчук.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

***Сільський голова Віктор ВИГОВСЬКИЙ***

Додаток 1

 до рішення виконкому

Обарівської сільської ради

 від 14 лютого 2020 року № 32

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання корупції**

 **в Обарівській сільській раді та її виконавчому комітеті**

**на 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходу | Відповідальний  | Строк виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об’єктивної атестації, періодичної оцінки виконання посадовими особами виконавчого комітету сільської ради покладених на них обов’язків і завдань у відповідності до вимог законодавства | Заступник сільського голови | Постійно протягом року  |
| 2 | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті сільської ради, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» | Заступник сільського голови | Постійно протягом року |
| 3 | Попередження депутатів сільської ради про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та «Про запобігання корупції» | Заступник сільського голови | Постійно протягом року |
| 4 | Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного щорічного подання е-декларацій про майно, доходи, витрати й зобов’язання фінансового характеру за минулий рік посадовими особами виконавчого комітету сільської ради (у тому числі звільненими та кандидатами на посади) | Заступник сільського голови | До 01.04.2020р. |
| 5 | Попередження депутатів сільської ради про зобов’язання подання до 01.04.2020р. декларації шляхом заповнення відповідної електронної форми у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Заступник сільського голови | До 01.03.2020р. |
| 6 | Здійснення заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб та працівників виконавчого комітету сільської ради, встановлення ознак прямого підпорядкування | Заступник сільського голови | Постійно протягом року |
| 7 | Проведення роз’яснювальної роботи серед посадових осіб сільської ради та її виконавчого комітету з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості  | Заступник сільського голови | Постійно  |
| 8 | Здійснення моніторингу змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві та пов’язаних з ним підзаконних актах, та у разі необхідності проведення додаткових навчальних (інформаційних, просвітницьких) заходів | Заступник сільського голови | Постійно протягом року |
| 9 | Здійснення аналізу та забезпечення розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять до сільської ради, стосовно порушення антикорупційного законодавства посадовими особами виконавчого комітету сільської ради, депутатами ради | Заступник сільського голови | Постійно протягом року |
| 10 | Розгляд на апаратних нарадах питань стосовно виконання антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері | Заступник сільського голови | Не менше одного разу на квартал |
| 11 | Проведення службових розслідувань (перевірок) щодо кожного факту порушення посадовими особами виконавчого комітету сільської ради антикорупційного законодавства, вчинення ними корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення  | Заступник сільського голови | При виявленні ознак корупційного правопорушення |
| 12 | Здійснення аналізу результатів проведених службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства та законодавства про місцеве самоврядування в Україні та службу в органах місцевого самоврядування | Заступник сільського голови | При виявленні ознак корупційного правопорушення |
| 13 | Забезпечення інформування правоохоронних органів у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства при виконанні посадовими особами комітету сільської ради своїх посадових обов’язків та при здійсненні депутатами сільської ради повноважень, пов’язаних з виконанням функцій держави та місцевого самоврядування | Сільський голова | У разі необхідності |
| 14 | Застосування до винних у скоєнні корупційних правопорушень дисциплінарних заходів, передбачених чинним законодавством | Сільський голова | При виявленні ознак корупційного правопорушення |
| 15 | Забезпечення вжиття заходів щодо припинення служби в органах місцевого самоврядування працівників, що визнані винними у вчиненні корупційних діянь та щодо яких набрали законної сили відповідні рішення суду | Сільський голова | У 3-денний строк з дня отримання копії судового рішення, яке набрало законної сили |
| 16 | Інформування громадськості про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному сайті сільської ради | Заступник сільського голови | За наявності інформації |
|  17 | Забезпечення направлення на підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, на яких покладено обов’язок з організації роботи щодо запобігання проявам корупції  | Сільський голова  | Протягом року відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації |
| 18 | Здійснення контролю за виконанням заходів щодо запобігання корупції в Обарівській сільський раді та її виконавчому комітеті на 2020 рік | Заступник сільського голови | Постійно  |
| 19 | Здійснення підсумкового узагальнення стану виконання плану заходів щодо запобігання корупції в Обарівській сільській раді та її виконавчому комітеті за 2020 рік та розроблення плану заходів щодо запобігання корупції в Обарівській сільській раді та її виконавчому комітеті на 2021 рік | Заступник сільського голови | Грудень 2020 року – січень 2021 року  |

Заступник сільського голови Марія ЯКИМЧУК