

**ОБАРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**(Сьоме скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**10 січня 2020 року № 5**

**Про роботу із зверненнями**

**громадян на території сільської ради**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету М.Якимчук стосовно організації роботи з питань забезпечення розгляду звернень громадян у 2019 році, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, інших нормативно-правових актів, на виконання рішення виконавчого комітету від 05.08.2019 №74 «Про роботу із зверненнями громадян на території сільської ради» та проаналізувавши стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до сільської ради у 2019 році, керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію заступника сільського голови М.Якимчук взяти до уваги.
2. Роботу виконавчого комітету з питань розгляду звернень громадян у 2019 році вважати задовільною.
3. Сільському голові, заступнику сільського голови, посадовим особам органу місцевого самоврядування та спеціалістам сільської ради проводити належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань та відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» проводити розгляд заяв в 5-денний термін.
4. Особливу увагу приділити розгляду звернень учасників АТО та їх сімей, учасників бойових дій, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, інших осіб, які потребують захисту і підтримки.
5. Діловоду сільської ради, Т.Довмат, забезпечити ведення обліку звернень громадян та повідомлення заявників про наслідки розгляду їх звернень відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.
6. Заступнику сільського голови М. Якимчук оприлюднювати рішення виконавчого комітету в п’ятиденний термін на інформаційному веб-сайті сільської ради.
7. Про хід виконання даного рішення доповісти на засіданні виконкому в червні 2020 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету М. Якимчук.

**Сільський голова Віктор ВИГОВСЬКИЙ**

***Інформаційна довідка***

***про організацію роботи з питань забезпечення розгляду***

***звернень громадян у 2019 році***

 Стан розгляду звернень що пів.юроку розглядається на засіданні виконавчого комітету сільської ради та за результатами розгляду приймаються відповідні рішення.

Робота зі зверненнями громадян в Обарівській сільській раді спрямована на усунення причин, які породжують заяви і скарги, на забезпечення належної взаємодії депутатів усіх рівнів при розв’язанні проблем, з якими звертаються громадяни, при вивченні справ на місцях, при врахуванні їх у прийнятті рішень і соціальних програм та наданні практичної допомоги.

Особлива увага звертається на вирішення питань, у першу чергу, ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції, інвалідів  та непрацездатних осіб, що постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Ефективно діє система заходів, спрямованих на забезпечення систематичного контролю за розглядом звернень, конкретної роботи, щодо вирішення питань, з якими звертаються громадяни, вишукуються нові, більш дієві форми спілкування з людьми.

Протягом 2019 року надійшло 1010 звернень, з них 16 -колективних.

Основна частина звернень до органу місцевого самоврядування надходить по питаннях газифікації житлових будинків, присвоєння поштових адрес, земельних питаннях, виділення матеріальної допомоги та інші. Спеціалісти сільської ради проводять належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У приміщенні сільської ради оформлено інформаційний стенд, на якому розміщено графіки особистого прийому громадян спеціалістами. Працівники сільської ради відповідно до графіків прийому проводять прийом громадян.

Сільським головою взято на особистий контроль розгляд звернень від учасників антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей та забезпечено їх першочерговий особистий прийом.

Стан роботи зі зверненнями громадян, виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, відповідних розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації знаходиться на постійному контролі у виконавчому комітеті сільської ради.

 Заступник сільського голови Марія ЯКИМЧУК