

**ОБАРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**(Сьоме скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**06 червня 2019 року № 63**

***Про стан виконання розпорядження***

***голови Рівненської РДА від 05.02.2016 року №46***

***«Про стан виконавської дисципліни***

***та організації виконання завдань,***

***визначених документами органів***

***виконавчої влади вищого рівня,***

***голови райдержадміністрації» у 2019 році***

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника сільського голови М.Якимчук про стан виконання розпорядження голови Рівненської районної адміністрації №46 від 05.02.2016 року з питань виконавської дисципліни, відповідно до Порядку здійснення контролю за виконанням законів України, указів, розпоряджень і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, з метою підвищення рівня та покращення стану виконавської дисципліни в виконавчому комітеті Обарівської сільської ради, ефективності за виконанням завдань визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію заступника сільського голови про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів органів вищого рівня взяти до уваги.
2. Стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня за ІІ квартал 2019 року визнати задовільним.
3. Діловоду сільської ради:
* забезпечувати виконання інструкцій по діловодству, координувати роботу відповідальних працівників сільської ради по своєчасному наданню інформації на документи, які стоять на контролі;
* взяти під особистий контроль дотримання виконавцями термінів при поданні інформацій до органів влади вищого рівня та більш конкретне, повне висвітлення стану справ;
* продовжувати забезпечувати своєчасне реагування на розпорядження голови райдержадміністрації і доручення голови райдержадміністрації та його заступників;
* результати реагування постійно заносити до журналу контролю за виконанням документів;
* слідкувати за своєчасним оформленням контрольних папок розпорядження голови райдержадміністрації та доручення голови райдержадміністрації і його заступників;
* своєчасно вилучати та відправляти на зберігання в архів контрольні папки на розпорядження голови райдержадміністрації та доручення голови райдержадміністрації і його заступників, зняті з контролю, а також ті, які втратили чинність.
* про хід виконання даного розпорядження інформувати райдержадміністрацію у встановлені терміни.
1. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови М.Якимчук.

***Сільський голова В. Виговський***