

**ОБАРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**(Сьоме скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**25 вересня 2017 року № 66**

**Про виконання плану роботи**

**виконавчого комітету**

**за ІІІ квартал 2017 року**

**та затвердження плану роботи**

**на ІV квартал 2017 року**

Заслухавши інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету Якимчук М.М. про хід виконання плану роботи виконавчого комітету за ІІІ квартал 2017 року та необхідність затвердження плану роботи виконкому на ІV квартал 2017 року, враховуючи пропозиції членів виконкому та річний план роботи виконавчого комітету на 2017 рік затверджений рішенням виконкому № 87 від 23 листопада 2016 року, з метою активації роботи виконавчого комітету в межах визначених діючим законодавством повноважень, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету про виконання плану роботи виконкому сільської ради за ІІІ квартал 2017 року – взяти до відома.
2. План роботи виконкому за ІІІ квартал 2017 року вважати виконаним.
3. Затвердити план роботи виконкому на ІV квартал 2017 року згідно з додатком, що додається
4. Членам виконавчого комітету сільської ради забезпечити виконання плану роботи виконкому на ІV квартал 2017 року.
5. Про хід виконання даного рішення доповісти на засіданні виконкому у грудні 2017 року.
6. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету Якимчук М.М.

Сільський голова В.А. Виговський

***Додаток 1***

***до рішення виконавчого комітету
Обарівської сільської ради
від «25» вересня 2017 р. № 66***

***ПЛАН РОБОТИ***

***Виконавчого комітету Обарівської сільської ради***

***на ІV квартал 2017 року***

***І. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ:***

**Ж О В Т Е Н Ь**

***27 жовтня 2017 року***

1.Про хід виконання сільського бюджету за дев’ять місяців 2017 року.

 ***Доповідає:*** *спеціаліст головний бухгалтер* ***О. Бояр***

2. Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади щодо повноважень у галузі будівництва відповідно до ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

 ***Доповідає:***  *член виконкому* – ***Р.Сидорчук***

3.Про роботу адміністративної комісії на території сільської ради.

 ***Доповідає:*** *голова адміністративної комісії* – ***Р. Голенко.***

**Л И С Т О П А Д**

***24 листопада 2017 року***

1. Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади щодо повноважень в галузі оборонної роботи відповідно до ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

 ***Доповідає:*** *інспектор сільської ради* – ***Н. Озарчук***

2. Про роботу Обарівського поштового відділення зв’язку.

***Доповідає:*** *завідувач Обарівського поштового відділення –* ***І. Ренкас.***

**Г Р У Д Е Н Ь**

***22 грудня 2017 року***

1. Про роботу із зверненнями громадян на території сільської ради.

***Доповідає:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук.***

2. Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання документів органів державної влади вищого рівня спеціалістами апарату сільської ради

 ***Доповідає:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук.***

3.Про підготовку до Новорічних та Різдвяних свят.

***Доповідає:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук.***

4.Про виконання плану роботи виконавчого комітету за 2017 рік та затвердження плану роботи на 2018 рік.

 ***Доповідає:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук.***

***ІІ. Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня***

***ЖОВТЕНЬ***

1. Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20.02.2013 за № 61«Про програму розвитку культури Рівненського району на період до 2017 року».

 ***Інформує:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук.***

***ЛИСТОПАД***

1. Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 19.10.2012 р. за № 960 «Про Програму організації рятування людей на водних об’єктах Рівненського району на 2013-2017 роки».

***Інформує:*** *спеціаліст-землевпорядник сільської ради –* ***А. Лакуста***

2. Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 24.03.2016 за № 125 «Про Програму розвитку освіти на 2016-2018 роки».

***Інформує:*** *касир сільської ради –* ***О. Барчук***

3. Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 26.02.2016 за № 85 «Про Програму розвитку туризму в Рівненському районі на 2016-2020 роки».

***Інформує:*** *спеціаліст-землевпорядник сільської ради –* ***А. Лакуста***

***ГРУДЕНЬ***

1.Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 13.12.2013 за № 642 «Про районний план заходів з реалізації національної стратегії розвитку освіти в України на період до 2021 року».

***Інформує:*** *касир сільської ради –* ***О. Барчук***

2.Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 12.01.2016 за № 5 «Про районну Програму підтримки молоді 2016 – 2020 роки».

***Інформує:*** *інспектор сільської ради –* ***Н. Озарчук***

***ІІІ. Контроль за виконанням власних рішень виконавчого комітету***

***ЖОВТЕНЬ***

Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 31.10.2013 за № 84 «Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі оборонної роботи відповідно до ст..36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

***Готує:*** *інспектор сільської ради –* ***Н. Озарчук***

***ГРУДЕНЬ***

Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 06.12.2016 за № 93 «Про підготовку до Різдвяних свят».

 ***Готує:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук.***

***ІV. Наради при виконавчому комітеті сільської ради***

***ЖОВТЕНЬ***

Провести нараду 10 жовтня 2017 року з працівниками сільської ради з питань сплати земельного податку.

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

***ЛИСТОПАД***

Провести нараду 10 листопада 2017 року з підприємцями щодо надання допомоги інвалідам та малозабезпеченим сім’ям

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

***ГРУДЕНЬ***

Провести нараду 15 грудня 2017 року з працівниками культури та освіти з питань проведення Новорічних свят .

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

***V. Проведення перевірок***

***ЖОВТЕНЬ***

Провести перевірку роботи клубу в с.Ставки .

***Відповідає:*** *член виконкому -*  ***А. Мирончук***

***ЛИСТОПАД***

Провести перевірку роботи Обарівського поштового відділення.

***Відповідає:*** *член виконкому -*  ***П.Панасюк***

***ГРУДЕНЬ***

Провести перевірку роботи адміністративної комісії .

***Відповідає:*** *член виконкому -*  ***Р. Сидорчук***

***VІ. Масові заходи***

***ЖОВТЕНЬ***

1.Провести схід жителів с. Обарів.

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

*член виконкому -*  ***С. Овсіюк***

2. Виїзні прийоми громадян в с. Ставки 02 та 31 жовтня 2017 року.

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

***ЛИСТОПАД***

1. Провести відзначення до Дня інваліда.

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

2. Виїзні прийоми громадян в с. Ставки 06 та 24 листопада 2017 року.

***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

***ГРУДЕНЬ***

1.Провести Новорічні ялинки , святкові вечори з нагоди Новорічних свят.

 ***Відповідає:*** *сільський голова -*  ***В.Виговський***

2. Виїзні прийоми громадян в с. Ставки 06 грудня 2017 року.

 ***Відповідає:*** *заступник сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету –* ***М. Якимчук***

Сільський голова В.Виговський

Заступник сільського голови М. Якимчук

з питань діяльності виконавчого комітету